

2014. – 2020.

Kreativna Europa

Potprogram
Kultura



Kreativna
Europa

Mladen Špehar
Desk Kreativne Europe / Ministarstvo kulture

Kreativna Europa – potprogram Kultura

- **Europski projekti suradnje**
 - Manji projekti suradnje
 - Veći projekti suradnje
- **Projekti književnih prijevoda**
 - Dvogodišnji projekti književnih prijevoda
 - Projekti književnih prijevoda uz partnerski sporazum
- **Europske mreže**
- **Europske platforme**

Manji projekti suradnje

- **Trajanje:** do 48 mjeseci
- **Broj partnera:** 1 (vodeći partner) + min. 2 partnera
- **Sufinanciranje EU:** do 200.000 € (60% projekta)
- **Rok za prijavu:** 5. ožujka 2014. / prva srijeda u listopadu
- **Rezultati:** kolovoz 2014. / ožujak
- **Početak projekta:** rujan – prosinac 2014. / svibanj – prosinac

Veći projekti suradnje

- **Trajanje:** do 48 mjeseci
- **Broj partnera:** 1 (vodeći partner) + min. 5 partnera
- **Sufinanciranje EU:** do 2.000.000 € (50% projekta)
- **Rok za prijavu:** 5. ožujka 2014. / prva srijeda u listopadu
- **Rezultati:** kolovoz 2014. / ožujak
- **Početak projekta:** listopad – prosinac 2014. / lipanj – prosinac

Zajedničke značajke projekata

- Manji projekti suradnje
 - Veći projekti suradnje

Tko se može prijaviti

- **Pravne osobe (javne i privatne) koje na dan kad je rok za prijave postoje najmanje 2 g. i registrirane su u:**
 - zemlji članici EU;
 - zemlji kandidatkinji za članstvo u EU (Island, Crna Gora, Makedonija, Turska, Srbija) pod posebnim uvjetima;
 - zemlji potencijalnoj kandidatkinji za članstvo u EU (Albanija, BiH, Kosovo) također pod posebnim uvjetima;
 - zemlji članici Europskog gospodarskog prostora/EEA (Norveška, Lihtenštajn);
 - Švicarskoj, pod posebnim uvjetima
 - zemlji članici ENP-a (*European Neighbourhood Policy*) pod posebnim uvjetima (Alžir, Armenija, Azerbadžan, Bjelorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Moldavija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunis, Ukrajina)

Dozvoljeni troškovi u projektu

- **Dozvoljeni izravni troškovi u projektu:**
 - troškovi rada zaposlenika;
 - troškovi putovanja i dnevnica u skladu s poslovanjem organizacije
 - troškovi iznajmljivanja ili kupovine opreme (amortizacija)
 - troškovi produkcije
 - troškovi ovjere konačnog financijskog izvješća – revizor
 - troškovi PDV-a ukoliko nije moguć povrat
 - troškovi aktivnosti vezanih uz treće zemlje (max. 30%)
 - troškovi podugovaranja različitih usluga (za više od 60.000 € potreban je natječaj)

Dozvoljeni troškovi u projektu

- **Dozvoljeni neizravni troškovi u projektu:**
 - **opći administrativni/operativni trošak organizacija koji ne prelazi 7% ukupnih izravnih troškova projekta (najam prostorija, osigurnanje, telefon, poštanske usluge, fotokopiranje...etc.)**

Kriteriji odabira

- **Operativni kapaciteti/mogućnosti prijavitelja** (procjenjuju se na temelju priloženih dokumenata o organizaciji)
- **Financijski kapaciteti/mogućnosti prijavitelja** (procjenjuju se na temelju priloženih dokumenata o organizaciji)
- **Bodovni kriteriji za ocjenjivanje projekta** (prema njima se (pr)ocjenjuje kvaliteta samog projekta)

Bodovni kriteriji za ocjenjivanje projekata (evaluacija projekata)

- **1. kriterij:** relevantnost u odnosu na ciljeve i prioritete programa (max. 35 bodova)
- **2. kriterij:** kvaliteta sadržaja i predloženih aktivnosti, način na koji će projekt biti proveden (max. 25 bodova)
- **3. kriterij:** komunikacijske aktivnosti i širenje znanja i iskustva unutar sektora, ali i izvan granica (max. 20 bodova)
- **4. kriterij:** kvaliteta partnerstva u smislu angažmana i provedbe projekta (max. 20 bodova)

Procjena prijavnica

- **1. korak:** eliminacija prijavnica koje ne udovoljavaju kriterijima prihvatljivosti
- **2. korak:** pojedinačna (individualna) procjena projekta
- **3. korak:** prvi zajednički sastanak procjenitelja koji moderira djelatnik Izvršne agencije i/ili Europske komisije; kraj procjene manjih projekata suradnje
- **4. korak:** drugi zajednički sastanak procjenitelja za veće projekte suradnje

Mehanizam isplate sredstava za projekte

Trajanje projekta: do 24 mjeseca

Tražena bespovratna sredstva: do 750.000 €

- 1. plaćanje: 70%
- rok: 30 dana od potpisivanja ugovora
- 2. plaćanje: po završnom izvješću

Mehanizam isplate sredstava za projekte

Trajanje projekta: između 24 i 48 mjeseci
Tražena bespovratna sredstva: do 750.000 €

- 1. plaćanje: 50%
- rok: 30 dana od potpisivanja ugovora
- 2. plaćanje: 30%
- rok: 60 dana od odobrenja privremenog izvješća pod uvjetom da je potrošeno najmanje 70% prve isplate – u suprotnom se za iznos manje potrošenih sredstava umanjuje iznos druge isplate
- 3. plaćanje: po završnom izvješću

Mehanizam isplate sredstava za projekte

Trajanje projekta: do 24 mjeseca

Tražena bespovratna sredstva: između 750.000 i 2.000.000 €

- 1. plaćanje: 50%
- rok: 30 dana od potpisivanja ugovora
- 2. plaćanje: po završnom izvješću

Mehanizam isplate sredstava za projekte

Trajanje projekta: između 24 i 48 mjeseci

Tražena bespovratna sredstva: između 750.000 i 2.000.000 €

- 1. plaćanje: 40%
- rok: 30 dana od potpisivanja ugovora
- 2. plaćanje: 40%
- rok: 60 dana od odobrenja privremenog izvješća pod uvjetom da je potrošeno najmanje 70% prve isplate – u suprotnom se za iznos manje potrošenih sredstava umanjuje iznos druge isplate
- 3. plaćanje: po završnom izvješću

Pisanje i prijavljivanje projekata

- Manji projekti suradnje
 - Veći projekti suradnje

Proces podnošenja prijava

- **1. korak: registracija organizacije na ECAS portalu (ECAS - *European Commission Authentication Service*);**
- **2. korak: registracija organizacije na *Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering* portalu i dobivanje PIC (*Participant Identification Code*)broja i jedinstvene elektroničke prijavnice (*E-form*);**
- **3. korak: ispunjavanje elektroničke prijavnice i pratećih dokumenata ;**
- **4. korak: slanje elektroničke prijavnice i pratećih dokumenata te ostale dokumentacije poštanskim putem**

Elektronička prijavnica

- **A: Podaci o vodećem partneru i drugim partnerima u projektu**
- **B: Status organizacije, opis aktivnosti i uloga u projektu**
- **C: Opis projekta**
- **D: Podaci o partnerskim organizacijama**
- **E: „Samoprocjena” projekta po bodovnim kategorijama**
- **F: Raspored aktivnosti u projektu**
- **G: Vrsta i opis aktivnosti projekta**

Elektronička prijavnica

- **Prilozi uz elektroničku prijavnicu**
 - detaljni opis projekta (doc, docx, odt, pdf) s najviše 40000 znakova
 - *Declaration on honour* (pdf)
 - proračun projekta (xls)
- **Dodano (*upload*) na korisničkom portalu:**
 - **Potvrda o pravnoj osobnosti (*Legal Entity Form*)**

Prijava poštanskim putem

- Uz elektroničku prijavnicu s priloženim dokumentima potrebno je poštanskim putem poslati i:



- Službeni popratni dopis (+eventualno objašnjenje ranijeg početka projekta) na papiru/memorandumu



- Skenirani *Ugovor o suradnji* kojeg potpisuje vodeći partner sa svim suorganizatorima (preporuka je multilateralni jedinstveni ugovor)



- Punomoći (*Mandate letter*) svakog partnera



- Statuti vodećeg partnera i drugih suorganizatora u projektu

Prijava poštanskim putem

- Uz elektroničku prijavnicu s priloženim dokumentima potrebno je poštanskim putem poslati i:



- CV osoba zaduženih za koordinaciju projekta kod vodećeg partnera i ostalih suorganizatora



- Proračun projekta kojeg potpisuje vodeći partner



- Izvješće o aktivnostima rada organizacije (*Activity Report*) za zadnje dvije godine za sve partnere u projektu



- Financijska identifikacija (*Financial Identification Form*) samo za vodećeg partnera

Prijava poštanskim putem

- Uz elektroničku prijavnicu s priloženim dokumentima potrebno je poštanskim putem poslati i:



- Potvrda o financijskoj sposobnosti (*Financial Capacity Form*) samo ako su tražena sredstva veća od 60.000 €



- Bilancu, račun dobiti i gubitka vodećeg partnera za zadnje dvije godine samo ako su tražena sredstva veća od 60.000 €



- Izvješće vanjskog revizora za zadnju financijsku godinu vodećeg partnera samo ako su tražena sredstva veća od 750.000 €

Procijenjeni troškovnik projekta

Budget Form

Procijenjeni troškovnik projekta (*Budget Form*)

- **Procijenjeni troškovnik projekta (xls) se sastoji od:**
 - **Konsolidiranog prihoda projekta**
 - **Konsolidiranog troška projekta**
 - **Troška svakog partnera u projektu**

Procijenjeni troškovnik projekta (*Budget Form*)

- **Trošak svakog partnera u projektu se sastoji od sljedećih poglavlja:**
 1. **troškovi vezani izravno za provedbu projektnih aktivnosti**
 2. **komunikacija, promidžba i promocija rezultata**
 3. **putovanja, dnevnice i smještaj**
 4. **administrativni trošak (zaposlenici)**
 5. **neizravni troškovi projekta (7% od 1+2+3+4)**

Nacionalno sufinanciranje projekata

*Pravilnik o sufinanciranju projekata odobrenih u okviru
programa EU za kulturu Kultura (2007. – 2013.)*